


«Утверждаю»  Х.С.Сафиуллин  
Директор школы

**Дорожная карта по организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Фомкинская СОШ» НМР РТ  
на 2018/2019 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
<b>Сентябрь</b>		
Организационно методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 9,11 кл.»	Директор, зам. директора по УР
	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА 9, 11 кл.	Директор
	3. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего и среднего общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Директор, зам. директора по УР
	4. Утверждение графика мониторинга подготовки к ГИА 9,11 кл. в ОУ.	Директор
	5. Планово-прогностическая деятельность по результатам стартового контроля	Зам. директора по УР
Нормативные документы	Разработка локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА 9,11 кл.: приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА 9, 11 кл.; приказ о назначении ответственного за формирование базы данных; приказ о проведении стартового контроля в 9, 11 классов с использованием технологий ГИА ( ЕГЭ, ОГЭ).	Директор
Работа с обучающимися	1. Классные собрания с обучающимися 9, 11 классов «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся) 2. Инструктаж по заполнения бланков ответов (ЕГЭ, ОГЭ). 3. Выбор элективных курсов, курсов по выбору по подготовке к ГИА 4. Проведение ДТ по русскому языку, математике.	Зам. директора по УР, учителя предметники, классные руководители комиссии

Работа с родителями	1. Собрания для родителей обучающимися 9, 11 классов «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся)	Зам. директора по УР,
Работа с педагогическим коллективом	1. Рассмотрение на августовском педагогическом совете вопроса «Статистический анализ итогов ГИА-2018 и подготовка к ГИА-2019. 2. Совещание при зам. директора для руководителей МО ОУ: роль МО по дидактико-методическая подготовке учителя к ГИА. Составление планов подготовки к ГИА учителями - предметниками. 3. Проведение заседаний МО: «Анализ результатов ГИА в 2018 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2019 году», «Знакомство с проектами демоверсиями ГИА 2019 г.».	Зам. директора по УР Председатели ШМО
<b>Информационное обеспечение Весь период</b>	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация». - стенды в учебных кабинетах (демоверсии КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки, график консультаций для выпускников, сдающих ГИА); Обеспечение свободного доступа в кабинет информатики для обращения к Интернет-ресурсам Знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
<b>Октябрь</b>		
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9,11 кл. к итоговому изложению. 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ выпускниками 9, 11 кл. 3. Проведение репетиционного сочинения для обучающихся 11 класса 4. Апробация ЕГЭ, ОГЭ по выбору обучающихся 11,9 классов	Директор ,Зам. директора по УР Классные руководители
Нормативные документы	1. Приказ об апробации технологии итогового сочинения в 11 классе 2. Разработка ПАМЯТОК ГИА	Директор ,Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	1. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов - Порядок проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования (ПАМЯТКА), итогового сочинения - Технология заполнения бланков ответов, бланков итогового сочинения.	Классные руководители, учителя-предметники

	<p>1. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, с направлениями тем итогового сочинения.</p> <p>2. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»</p> <p>3. Проведение репетиционного сочинения в 11 классе.</p> <p>4. Пробные тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ (ежемесячно согласно графику мониторинга готовности к ГИА)</p>	<p>Учителя-предметники Зам.</p> <p>директора по УР</p>
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальные консультации родителей, информирование родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.</p> <p>2. Собрание .Ознакомление с результатами КПИ (стартовый контроль). ПАМЯТКИ о ГИА.</p>	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Консультация педагога-психолога: «Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА).	Педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>		
Организационно методическая работа	<p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.</p> <p>2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.</p> <p>3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, Подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9, 11-х классов).</p>	Директор ,Зам. директора по УР Ответственный за базу данных
Нормативные документы	<p>1. Приказ по результатам пробного сочинения.</p> <p>2. Приказ об организации итогового сочинения в 11 классе.</p>	Директор
Работа с обучающимися	<p>1. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок проведения ГИА, итогового сочинения.</li> <li>- Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.</li> </ul> <p>2. Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе для «группы риска».</p> <p>3. Сбор заявлений на итоговое сочинение.</p>	Классные руководители , ЗДУР
	Психологическая подготовка к ГИА.	
	Индивидуальное консультирование обучающихся 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники

Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 2. Собрание родителей выпускников 11 класса: «Ознакомление с результатами пробного сочинения. О сроках, месте, регламенте проведения итогового сочинения»	Классные руководители Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора: «О ходе подготовки к ГИА». 2. Проведение заседаний МО: - Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к итоговому сочинению, ГИА; - Презентация опыта работы учителей-предметников; - Проведение открытых уроков и элективных занятий с последующим обсуждением и их комплексный анализом.	Зам. директора по УР. Председатели ШМО
<b>Декабрь</b>		
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. 2. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного контроля (КПИ декабрь). 3. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ. 4. Вторичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) выпускниками 9, 11 кл.	Директор, Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ по результатам итогового сочинения. 2. Приказ о проведении промежуточного контроля (КПИ декабрь) с использованием технологий ЕГЭ, ОГЭ.	Директор И.И. Резник
Работа с обучающимися	1. Участие 11-классников в написании итогового сочинения 2. Промежуточный контроль готовности к ГИА (пробный ЕГЭ по математике на муниципальном уровне) 2. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): - Организационно-технологическая схема проведения ГИА в Ленинградской области в 2019 г. (в том числе о месте регистрации на сдачу ГИА, количества и мест расположения пунктов проведения и распределения между ними участников). - Расписание ГИА в 2019 году. - Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Психологическая подготовка к ГИА (по плану педагога-психолога)	Педагог-психолог

	Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Собрания родителей обучающихся выпускных классов: «Результаты итогового сочинения. Результаты промежуточного контроля готовности к ГИА (КПИ декабрь) Об организации проведения пробных экзаменов по русскому языку и по математике в форме ЕГЭ, ОГЭ. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ».	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора: Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА. Знакомство с Организационно-технологической схемой проведения ЕГЭ в Ленинградской области в 2018 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ГИА, количества и мест расположения пунктов проведения и распределения между ними участников) и расписанием ГИА в 2019 году. 2. Проведение заседаний МО:	Зам. директора школы по УР  Руководители ШМО
	Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х и 11-х классах.	
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА	Зам. директора школы по УР
<b>Январь</b>		
Организационно методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА (ведомости, бланки). 2. Анализ результатов контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МС и МО. Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа КТ по русскому языку. 3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа КТ по русскому языку. 4. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. 5. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам среднего общего образования в БД. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости). 6. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам среднего общего образования.	Зам. директора по УР Председатели ШМО Ответственный за БД ГИА

Нормативные документы	1. Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ. 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): - Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции). Пробный ЕГЭ по математике (профиль), по русскому языку, ОГЭ по русскому языку на муниципальном уровне.	Зам. директора по УР
	Анализ результатов ДТ, ошибок при заполнении бланков при проведении ДТ по русскому языку по материалам ГИА.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2018 году» 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ).	Зам. директора по УР
<b>Февраль</b>		

Организационно методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.</li> <li>2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по русскому языку и ЕГЭ по математике.</li> <li>3. Анализ результатов пробных ОГЭ по русскому языку, ЕГЭ по математике, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МС и МО . Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа пробного ОГЭ по русскому языку, ЕГЭ по математике.</li> <li>4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>5. Участие в написании итогового сочинения (при наличии не сдавших в декабре)</li> <li>6. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам основного общего образования в БД. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).</li> <li>7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам основного общего образования.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УР Председатели ШМО</p> <p>Ответственный по формированию БД</p>
Нормативные документы	1. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении пробного ЕГЭ по математике.	Директор
Работа с обучающимися	<p>Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процедура проведения пробного ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов).</li> <li>- Ознакомление обучающихся с правилами приема в вузы-ссузы.</li> </ul> <p>Пробный ЕГЭ, ОГЭ.</p>	Зам. директора по УР
	<p>Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробного ЕГЭ по математике, русскому языку, ОГЭ по русскому языку.</p> <p>Пробный ОГЭ по математике на муниципальном уровне.</p>	Учителя-предметники
Работа с родителями	<p>Индивидуальное информирование родителей по итогам КТ по русскому языку и пробного ОГЭ,ЕГЭ.</p> <p>Родительского собрание: «Результаты пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. Правила приема в вузы-ссузы.».</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР Классные руководители</p>
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора: «Анализ результаты ДТ по русскому языку и пробного ЕГЭ по математике».	Зам. директора по УР
<b>Март</b>		

Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. 2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по математике и ЕГЭ по математике («группа риска»).	Директор, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ по результатам пробных экзаменов.	Директор
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): - Инструктаж по подаче апелляций. - Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ (запрет на использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).	Классные руководители
	Психологическая подготовка к ГИА.	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска»	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора: «Подготовка к ГИА на заключительном этапе».	Зам. директора по УР
<b>Апрель</b>		
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. 2. Организация участия в проведении ГИА (досрочный период) 3. Педагогический совет: «О допуске к ГИА (досрочный период)».	Директор Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период). 2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении досрочного ЕГЭ. 3. Оформление и выдача уведомлений на ЕГЭ. Регистрация в журнале.	Директор, Зам. директора по УР



Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9,11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов.	Классные руководители
	Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9. 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий, отработка навыков их выполнения. Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска»	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора: «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ, ЕГЭ». Вопросы: 1. Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки. 2. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора школы по УР
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций (стенд, сайт)	
<b>Май</b>		
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл. 2. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА».	Директор, Зам. директора по УР

Нормативные документы	<p>1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).</p> <p>2. Приказы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ, назначении сопровождающих,</li> <li>- назначение уполномоченного от ОУ на пункте проведения экзамена, организаторов ОГЭ,</li> <li>- список обучающихся с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и местами ППЭ</li> </ul>	Директор Зам. директора по УР
	<p>3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников.</p> <p>4. Оформление и выдача уведомлений на ЕГЭ. Регистрация в журнале.</p>	
Работа с обучающимися	<p>1. Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p> <p>Порядок ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по подаче апелляций.</li> <li>- Работа по заполнению бланков</li> </ul> <p>2. Инструктаж обучающихся 9 классов:</p> <p>Порядок ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях региональной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзамена.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по подаче апелляций.</li> <li>- Работа по заполнению бланков</li> </ul>	Классные руководители
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ	
<b>Июнь</b>		

<p>Организационно методическая работа</p>	<p>1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА 2019  -Организация доставки участников ЕГЭ и ОГЭ в пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ -Подача заявления на повторное участие в ЕГЭ в случае форс-мажорных ситуаций.  2. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ЕГЭ, ОГЭ.  3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области.  4. Обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ)  5. Педагогический совет: «О выдаче документов государственного образца. »  6. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы:  1. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.  2. ЕГЭ (ОГЭ): опыт и проблемы.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, председатели ШМО учителя-предметники, педагог-психолог</p>
<p>Нормативные документы</p>	<p>1.Приказ О выдаче документов государственного образца.  2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.  3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА.</p>	<p>Директор зам. директора по УР  Председатели МО</p>
<p>Работа с обучающимися</p>	<p>Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ.  Ознакомление участников ЕГЭ (ОГЭ) с полученными ими результатами ЕГЭ (ОГЭ) по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ) с результатами ЕГЭ (ОГЭ), обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ)  Прием апелляций.</p>	<p>Классные руководители  Зам. директора по УР  Классные руководители  Директор, Зам. директора по УР</p>